

**Kvalitetsmanual**Revision: 3  
Skapad/ändrad: 2006-10-06  
Frisläppt/kontroll: 2006-10-06  
Distribution: ALLA, internt, externtSida: 1 av 3  
Sign: BAX  
Sign: BAX

## Miljöarbete

**1. Syfte**

Syftet med denna dokumenterade rutin är att säkerställa, att våra verksamheter i sitt arbete tar hänsyn till de ändliga naturresurser som finns.

**2. Tillämpningsområde**

Tillämpningsområdet av detta kapitel innefattar; hela företaget och de företag som Axeb AB har intressen i.

**3. Terminologi och förkortningar som används**

Den speciella terminologi och de förkortningar som användes är definierade i "Terminologilistan" respektive "Förkortningslistan".

**4. Ansvar**

För denna dokumenterade rutin är följande speciellt ansvariga:

Ledning                      Datum/Underskrift.....

Denna dokumenterade rutin skapas av ovan och frisläppes av kvalitetsansvarig.

## Kvalitetsmanual

Revision: 3  
Skapad/ändrad: 2006-10-06  
Frisläppt/kontroll: 2006-10-06  
Distribution: ALLA, internt, externtSida: 2 av 3  
Sign: BAX  
Sign: BAX

### Miljöarbete

## 5. Beskrivning

### 5.1. Miljöpolicy

Ta ansvar för miljön där vi verkar, agera omgående och ansvarsfullt vid incidenter eller förhållanden som kan utgöra en risk för hälsa, säkerhet eller miljö. Rapportera incidenter till myndigheter och informera berörda intressenter.

Bevara naturresurserna genom återanvändning och återvinning av material, genom inköp av återvunnet material och genom användning av förpacknings- och annat material som kan återvinnas: *exempel* att i så stor utsträckning som möjligt minska användning av förbrukningsmaterial genom att bl.a. skicka dokumentationer, fakturor, offerter, osv., elektroniskt - framför att göra utskrifter som skickas per post. Att uppmana vår personal att såväl under som efter arbetstid minska användningen av engångsprodukter som inte kan återvinnas, tex ej PET-märkta flaskor, engångsmuggar till kaffe, osv.

Marknadsföra produkter som är säkra för avsedd användning, energieffektiva och miljöanpassade så att de kan återanvändas, återvinnas eller deponeras på ett säkert sätt: *exempel* att beakta miljöaspekterna vid alla inköp, vid upphandlingar välja den leverantör som har bäst miljöarbete i fall två offerter är likvärdiga.

Säkerställa att energi används med sparsamhet i all verksamhet, genom att spara energi, förbättra energiutnyttjandet och använda förnyelsebara energikällor när så är möjligt: *exempel* att sänka energiförbrukningen för såväl datautrustning som övriga energikrävande apparatur som används i vår verksamhet.

### 5.2. Gällande producentansvar

*SFS 2006:1273, Förordningen om producentansvar för förpackningar.*

I samband med leverans till kund sker insamling av förpackningsavfall, i huvudsak transportförpackningar och detta tas om hand på ett miljömässigt godtagbart sätt (i enlighet med §1). Detta sker genom; återanvändning, återvinning eller materialutnyttjande (i enlighet med §2). Insamlingen sker i enlighet med § 5 eftersom vi själva via vår serviceorganisation sköter om det. Återvinningsgraden genom denna process ligger över de föreskrifter som Naturvårdsverket meddelat. Där så krävs är vi anslutna till REPA-registret.

*SFS 2005:209, Förordningen om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter*

Vi tillhandahåller produkter i enlighet med produktkategori 9, enl. SFS 2005:209, vår hantering av dessa produkter sker i enlighet med den process som är beskriven ovan för förpackningar. Där så krävs är vi anslutna till EI-kretsen.

## Kvalitetsmanual

Revision: 3  
Skapad/ändrad: 2006-10-06  
Frisläppt/kontroll: 2006-10-06  
Distribution: ALLA, internt, externt

Sida: 3 av 3  
Sign: BAX  
Sign: BAX

Miljöarbete

### 6. Dokumentation

Dokumentation görs i enlighet med avsnitt 4 "Ledningssystem för kvalitet" i vår kvalitetsmanual.

### 6. Övriga dokument

SS-EN ISO 14001:2004